

## Privacyreglement Educatief Centrum Oost (EC-O)

EC-O respecteert de privacy van haar deelnemers, alumni en personeel en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft vertrouwelijk wordt behandeld.

### Persoonsgegevens

EC-O verwerkt persoonsgegevens om educatieve trajecten mogelijk te maken en/of omdat u deze gegevens zelf aan ons verstrekt. Bij aanmelding vragen we de kandidaten/studenten of akkoord zijn dat we de gegevens met de opleiders en samenwerkingspartners delen. Ze ondertekenen dan ook een toestemmingsformulier. Hieronder vindt u de persoonsgegevens die wij verwerken.

### Kandidaat-, deelnemer- en alumnigegevens Educatief Centrum Oost

Indien u zich aanmeldt en wordt ingeschreven voor een traject verwerken wij de volgende persoonsgegevens:

- Voor- en achternaam, deze gebruiken we voor het inschrijven voor een traject bij EC-O en bij onze opleidingspartners ROC Top en Regio College. Daarnaast hebben we deze nodig om te checken of iemand al bekend is bij de gemeente/ wpi. Deze registratie is een van de voorwaarden voor bekostiging vanuit de gemeente.
- Gewenst) traject/opleiding/training via EC-O, deze gebruiken we ter voorbereiding op de intake en voor het inschrijven voor een passend traject bij EC-O en inschrijving bij onze opleidingspartners ROC Top en Regio College
- Geboortedatum, Geslacht, Adres en Buurt, deze gebruiken we voor het inschrijven voor een traject bij EC-O en bij onze opleidingspartners ROC Top en Regio College. Daarnaast gebruiken we dit om contact op te nemen met de student en om te kijken of ze in aanmerking komen voor een reiskostenvergoeding. Deze registratie is een van de voorwaarden voor bekostiging vanuit de gemeente.
- Telefoonnummer & E-mailadres, deze gebruiken we voor het inschrijven voor een traject bij EC-O en bij onze opleidingspartners ROC Top en Regio College. Daarnaast gebruiken we dit om contact op te nemen met de student.
- Geboorteland, Geboorteplaats en Nationaliteit, deze gebruiken we voor het inschrijven voor een traject bij EC-O en bij onze opleidingspartners ROC Top en Regio College.
- BSN-nummer > deze gebruiken we voor het inschrijven voor een traject bij EC-O en bij onze opleidingspartners ROC Top en Regio College. Daarnaast hebben we deze nodig om te checken of iemand al bekend is bij de gemeente/ wpi. Deze registratie is een van de voorwaarden voor bekostiging vanuit de gemeente. De BSN-nummers worden apart van de andere gegevens bewaard in een beveiligde omgeving en alleen de directeur en bevoegde leden van het team studentenadministratie hebben toegang.
- Kopie ID of verzekeringspas > Op verzoek van onze opleidingspartners maken we een harde kopie/uitdraai van de ID of verzekeringspas van de kandidaat tijdens de intake, de gegevens die hier op staan zijn nodig voor inschrijving voor de opleiding. We vermelden hierop dat het om een kopie gaat. Deze kopie overhandigen we aan onze opleidingspartners ROC Top en Regio College bij inschrijving voor de opleiding. De kopieën worden achter slot en grendel bewaard en na inschrijving vernietigd.

- Uitkeringsgegevens (type uitkering, naam en info klantmanager), deze gebruiken we voor het inschrijven voor een traject bij EC-O en voor terugkoppeling aan de gemeente/wpi. Zo kunnen mensen met behoud van uitkering starten aan het traject en kunnen we toestemming aan de gemeente vragen voor het volgen van een meerjarige opleiding. Deze registratie is een van de voorwaarden voor bekostiging vanuit de gemeente.
- Kopie diploma vooropleiding > deze gebruiken we ter voorbereiding op de intake en voor het inschrijven voor een passend traject bij EC-O en inschrijving bij onze opleidingspartners ROC Top en Regio College.
- Verblijfsstatus, inburgeringstraject en behaald taalniveau, deze gebruiken we voor het inschrijven voor een traject bij EC-O en voor terugkoppeling aan de gemeente/wpi en om een passend traject aan te bieden. Deze registratie is een van de voorwaarden voor toestemming en bekostiging vanuit de gemeente.
- Kopie OV-kaart en of men een reiskostenvergoeding ontvangt> Deze hebben we nodig voor de vergoeding en bekostig van eventuele reiskosten reiskosten door de gemeente via WijMobiel. Deze registratie is een van de voorwaarden voor bekostiging vanuit de gemeente.
- Onderwijsovereenkomst (OOK), deze gebruiken we voor het inschrijven voor een traject bij EC-O en bij onze opleidingspartners ROC Top en Regio College. Daarnaast hebben we deze nodig voor de bekostig van de studie en de verantwoording aan de gemeente.
- Praktijkovereenkomst/ Stagecontract (POK), deze gebruiken we voor het inschrijven voor een traject bij EC-O en bij onze opleidingspartners ROC Top en Regio College. Daarnaast hebben we deze nodig voor de bekostig van de studie en de verantwoording aan de gemeente. Ook gebruiken we deze om contact te onderhouden met stagebedrijf.
- Toestemmingsformulier delen gegevens met samenwerkingspartners. Deze bewaren we ter verantwoording van het uitwisselen van bovenstaande gegevens met onze samenwerkingspartners en om een passend traject te kunnen bieden en de studiekosten te betalen.
- Verslag integrale intakegesprekken, de informatie uit deze gesprekken gebruiken we voor het inschrijven voor een traject bij EC-O en bij onze opleidingspartners ROC Top en Regio College. Zo kunnen we een passend aanbod geven aan elke kandidaat.
- Uitslagen van de toetsen afgenomen tijdens de intake. Voor het bieden van een passend traject en inschrijving bij EC-O en bij onze opleidingspartners ROC Top en Regio College.
- Portretfoto voor in CRM EC-O, ter herkenning en persoonlijk contact met de studenten.
- Kopie diploma/certificaatgegevens, na het afstuderen bewaren het diploma voor de verantwoording aan de gemeente en geanonimiseerd gebruiken we de afstudeer gegevens voor analyse.
- 3<sup>e</sup> machtigingsformulier, deze gebruiken we voor het inschrijven voor een traject bij EC-O en bij onze opleidingspartners ROC Top en Regio College. Daarnaast hebben we deze nodig voor de betaling van de studiekosten en voor de verantwoording aan de gemeente.
- Arbeidscontract na afronden opleiding, deze gegevens geven we geanonimiseerd door aan financiers zoals fondsen en de gemeente om aantonen zoveel mensen hebben werk. Dit is een voorwaarden vanuit INSTITUUT GAK en de gemeente.

- Toestemmingsformulier arbeidscontract. Deze bewaren we ter verantwoording van het uitwisselen van bovenstaande gegevens met financiers ter bekostiging van het traject.
- Aan welke vertrouwenspersoon van Samen Vooruit ze gekoppeld zijn, zodat we de vertrouwenspersonen van Samen Vooruit kunnen koppelen aan de student. Geanonimiseerd gebruiken we het aantal en type hulpvragen ter verantwoording aan de gemeente.
- Inventarisatie van gewenste extra ondersteuning en cursussen, voor het bieden van passend extra aanbod zoals extra taal, rekenen, spaarkring en computervaardigheden.
- Deelname aan extra ondersteuning lessen en activiteiten, geanonimiseerd voor verantwoording aan de financiers en gemeente.
- Extra gegevens die u zelf deelt (bijzonderheden), voor passend aanbod van opleiding en stage
- Van de mensen die stagelopen bij EC-O registreren we de taken, uren, opdrachten, beoordelingen en wie de praktijkbegeleider is. Dit doen we voor het aansturen en verantwoorden van de gelopen stage uren. Dit is een eis vanuit de opleiders.

### **Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens**

Foto- en filmmateriaal gebruiken we enkel na toestemming van de afgebeelde personen. We maken wij gebruik van social media: Facebook, Whatsapp, LinkedIn, YouTube en Vimeo. Leest u de privacyverklaring van het sociale medium wat zij doen met je persoonsgegevens.

Wij verzamelen wel bankgegevens voor het uitbetalen van vrijwilligersvergoedingen en facturen. Uitsluitend bevoegde teamleden van EC-O hebben specifieke toegang tot de bovengenoemde gegevens.

### **Doeleinden voor verwerking**

Uw persoonsgegevens kunnen verwerkt worden voor verschillende doeleinden. De verschillende doeleinden zijn de volgende:

### **Bekostigen en aanbieden van traject**

Voor het bekostigen en aanbieden van het traject zijn wij genoodzaakt om enkele persoonsgegevens te delen met de Gemeente Amsterdam, uitkeringsinstanties, opleidingsinstituten en andere samenwerkingspartners.

Dit doen wij alleen als het nodig is voor het aanbieden en uitvoeren van een educatief traject voor elke studenten en om hier aan verbonden kosten te vergoeden.

De actuele samenwerkingspartners zijn te vinden op onze website [www.ec-o.nl](http://www.ec-o.nl).

In de aanvraag en verantwoording aan sponsors, fondsen en andere financiële partners verstrekken wij alleen geanonimiseerde gegevens.

### **Aanvraag informatie**

Als u interesse heeft in het aanbod van EC-O, dan kunt u via een formulier op onze website, of per mail of per telefoon informatie aanvragen.

Wij vragen dan om uw naam, telefoon, e-mailadres en/of adresgegevens.

Zodat een medewerker contact met u kan opnemen om uw interesse verder te bespreken en/of uw informatie kan toesturen.

### **Nieuwsbrief**

Via de website van EC-O kunt u zich, tegelijkertijd met het aanvragen van informatie aanmelden voor de nieuwsbrief. Wij verwerken daarvoor uw naam en uw e-mailadres.

## **Verkoop**

Wanneer u besluit samen te werken met EC-O verwerken wij in ons systeem uw naam, adresgegevens, telefoonnummer en e-mailadres. De gegevens worden verwerkt ten behoeve van de het opstellen contract(en) en het opstellen van de facturen.

## **Financiële administratie**

EC-O is wettelijk verplicht om wanneer zij u een factuur stuurt deze factuur te bewaren. Datzelfde geldt voor de verkoopovereenkomst. Ten behoeve van het opstellen van de verkoopovereenkomst en de factuur worden uw naam, adresgegevens, e-mailadres, telefoonnummer en rekeningnummer verwerkt.

## **Contact**

Wanneer u wilt dat EC-O contact met u opneemt, kunt u op onze website het contactformulier invullen. Door het invullen van dat formulier verwerken wij uw naam, uw adres, uw e-mailadres en uw telefoonnummer.

## **Arbeidsbemiddeling**

Wanneer u reageert bij EC-O op een aanvraag of wanneer u een open sollicitatie stuurt, verwerken wij in het kader van onze bemiddeling uw naam, uw adresgegevens, uw telefoonnummer en uw e-mailadres. Mocht u zelf in uw c.v. nog nadere persoonsgegevens vermelden, dan worden deze eveneens verwerkt.

## **Rechtsgronden voor verwerking**

EC-O verwerkt persoonsgegevens voor de uitvoering van tussen u en haar gesloten overeenkomst(en), ten behoeve van een wettelijke verplichting, in het kader van de behartiging van gerechtvaardigde belangen en/of op grond van door u gegeven toestemming of wettelijke plicht.

## **Bewaartermijnen**

Wij bewaren en gebruiken uitsluitend die gegevens die rechtstreeks door jou worden opgegeven of waarvan bij opgave duidelijk is dat ze aan ons met toestemming van jou worden verstrekt. Hierbij houden wij ons aan de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming stelt. We bewaren je gegevens zo lang als nodig voor de doeleinden, waarna deze worden geanonimiseerd. Mocht je je toestemming om jouw gegevens te verwerken in willen trekken, dan vragen we je te mailen naar [info@ec-o.nl](mailto:info@ec-o.nl)

- Contact- en persoonsgegevens van kandidaten en deelnemers en alumni: 7 jaar
- Contactgegevens van geïnteresseerden: 7 jaar na laatste contact
- Kopie diploma/certificaat, zo lang als nodig.
- Kopie arbeidsovereenkomst: zo lang als nodig.
- Contactgegevens alumni bewaren, zo lang als nodig.
- Sollicitaties, CV's en informatieaanvragen, zo lang als nodig.

Wilt u uw gegevens laten verwijderen, dan kan dit u kunt dit aanvragen door een mail te sturen aan [info@ec-o.nl](mailto:info@ec-o.nl).

EC-O verwerkt de hiervoor genoemde persoonsgegevens voor haar eigen doeleinden. Zij maakt bij de verwerking wel gebruik van derden (verwerkers) die op basis van hun taak eveneens te maken hebben met uw persoonsgegevens. Onze partner via welke we onze diensten leveren en de klanten door wie u mogelijk ingehuurd wordt.

EC-O verstrekt nooit gegevens aan organisaties en mensen waarmee we geen samenwerking hebben of die niet relevant zijn voor het kunnen bieden van de educatieve projecten.

## **Beveiliging en tools**

Wij gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens die u ons toevertrouwd en nemen passende, technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens te beveiligen. Zo zorgen wij ervoor dat alleen de

noodzakelijke personen toegang hebben tot uw gegevens en versleutelen we deze met een wachtwoord. Wij werken zo min mogelijk met persoonsgegevens op papier, in dien we deze gegevens wel fysiek moeten bewaren, bewaren wij deze altijd in een met een slot afgesloten ruimte of kast. De website en systemen van EC-O voldoen aan hoge kwaliteitsnormen, we werken met diverse systemen. We maken gebruik van de volgende tools:

- Wordpress (website)
- Hostnet (hosting van website en mail).
- Microsoft Office Pakket (document verwerking, mail en agenda)
- Dropbox (cloudopslag)
- Exact online (boekhouding)
- Meteorapp (CRM, beheer en opslag van gegevens van studenten en relaties)
- Google Forms (intake formulier, trainingsformulieren)
- Google Agenda (agenda en roostering)
- Google Analytics (analyse van website gegevens)
- Apple Mail en Outlook (contacten en mails)
- Whatsapp (berichten aan studenten en relaties)
- Mailchimp (nieuwsbrief)
- Zoom en Microsoft teams (online meetings)

### **Inzage, correctie en recht van verzet**

Als uw gegevens bij EC-O bekend zijn, heeft u, na schriftelijk verzoek, de mogelijkheid uw persoonlijke gegevens in te zien. Indien het door EC-O verstrekte overzicht onjuistheden bevat, kunt u ons schriftelijk verzoeken de gegevens te wijzigen.

Ook kunt u ons verzoeken uw persoonsgegevens te verwijderen en kunt u de eventuele toestemming die u voor verwerking van uw persoonsgegevens gegeven heeft intrekken. Wanneer u niet benaderd wilt worden met informatie over onze producten en diensten kunt u dat uiteraard ook aan ons laten weten. Uw verzoeken zullen wij zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen vier weken na ontvangst behandelen.

U kunt uw schriftelijke verzoeken sturen via mail aan onze administratie:

**EC-O**  
**info@ec-o.nl**

Indien u het niet eens bent met de wijze waarop wij uw persoonsgegevens verwerken en u komt met ons niet tot een oplossing, dan heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Uw klacht kunt u versturen naar:

Autoriteit Persoonsgegevens Postbus 93374  
2509 AJ DEN HAAG Aanpassingen privacy statement

Aangezien uw privacy bij EC-O van groot belang is en de regelgeving continu in ontwikkeling is, behouden wij ons het recht voor dit privacy statement aan te passen. Wijzigingen zullen uiteraard ook op deze website worden gepubliceerd.

Versie juni 2023